



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

- ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ที่ ๗๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเพื่อให้การบริหารงานราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบกำหนดหรือตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม ดังนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ในระหว่างที่ยังไม่ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มอบหมายให้นางปราณี ขำโขงงาม ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้มีงานภายใน ๓ งานดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ มอบหมายให้ นางสาวทรรษธร มารักษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นายสุทิวาทิน ปันทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว และนางสาวอรปริยา ฆ้องน้อย ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชนงานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัช งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพงานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานการแพทย์แผนไทยงานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วยงานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ

๒. งานส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้ นางสาวหรรษธร มารักษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนายสุทธิวาทีน ปั่นทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการท้องถิ่นเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๒ การจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๒.๓ งานป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง แก้ไข เหตุรำคาญเกี่ยวกับเสียง และการสิ้นสเทือนมลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๔ ฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และรายงานผลการตรวจสอบ

๒.๕ ตรวจสอบ ควบคุม และดำเนินการแก้ไขแหล่งกำเนิดมลพิษ และประเมินความเสียหายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ประสานการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภาคี พัฒนาความร่วมมือ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบควบคุมคุณภาพ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๓. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มอบหมายให้ นางสาวหรรษธร มารักษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนางสาวอรปริยา สื่อน้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานบริการรักษาความสะอาด

๓.๒ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย

๓.๓ การจัดการมูลฝอยของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

๓.๔ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอยของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

๓.๕ การกำจัด รวมถึงการพัฒนามาตรการและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการจัดการ

๓.๖ การจัดทำแผนพัฒนาตามโครงการบริหารงานเกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๗ งานตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง

วิธีดำเนินการ

๓.๘ งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการ

๓.๙ การควบคุมการบำบัดไขมันและสิ่งปฏิกูล

๓.๑๐ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำทั้งจากการบำบัดสิ่งปฏิกูล

๓.๑๑ การกำจัดขยะมูลฝอย

๓.๑๒ งานจัดทำรายงานสถิติปริมาณขยะมูลฝอย และรายงานผลต่าง ๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ได้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนทราบในเบื้องต้นและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จ.

(นายดนัย ขจรผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแควอ้อม

amr
a
a
bun